

Název řízeného dokumentu
POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI K VYDÁNÍ STANOVISKA ETICKÉ KOMISE
Číslo řízeného dokumentu
08-12-02-SOP-ŘED



Posuzování žádosti k vydání stanoviska Etické komise

Informační výtisk

	Jméno a přímení, funkce		Podpis
Zpracoval	MUDr. Klára Jandzková místopředseda Etické komise		
Kontroloval	MUDr. Ivan Ďurovič předseda Etické komise		
Schválil	Ing. et. Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel		
Datum vydání	31. 3. 2017	Účinnost od	3. 4. 2017

Tento dokument nesmí být kopírován nebo přenášen jakýmkoliv způsobem, včetně elektronického, fotografického či jiného způsobu, bez předchozí dohody a výslovného svolení nemocnice.



Název řízeného dokumentu
POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI K VYDÁNÍ STANOVISKA ETICKÉ KOMISE
Číslo řízeného dokumentu
08-12-02-SOP-ŘED

OBSAH

1. Účel	3
2. Oblast platnosti	3
3. Odpovědnosti a pravomoci	3
4. Popis	3
4.1. Žádost o posouzení nového projektu biomedicínského výzkumu	3
4.1.1. Přílohy žádosti při KHLP:.....	3
4.1.2. Přílohy žádosti při grantu nebo výzkumném projektu:.....	3
4.1.3. Přílohy žádosti při KHZP.....	4
4.1.4. Příjem žádosti a posouzení její úplnosti	4
4.2. Posouzení projektu pověřenou osobou EK.....	5
4.2.1. Posouzení projektu prováděného na zranitelných subjektech	5
4.2.2. Posouzení projektu prováděného na nezletilých osobách	5
4.2.3. Posouzení projektu prováděného na zletilých právně nezpůsobilých osobách	6
4.2.4. Posouzení projektu prováděného v akutních situacích	6
4.3. Posouzení nového projektu na jednání Etické komise a vydání stanoviska Etické komise	6
4.3.1. Příloha stanoviska EK při biomedicínském výzkumu prováděném na zranitelných subjektech	6
4.3.2. Příloha stanoviska EK při řešení grantu a výzkumného projektu	6
4.3.3. Úhrada účelně vynaložených nákladů při vydání stanoviska EK	7
4.3.4. Informovaný souhlas a identifikace pacienta v nemocnici.....	7
5. Použité zkratky, pojmy, související legislativa	7
5.1. Zkratky.....	7
5.2. Pojmy	7
5.3. Související legislativa, dokumenty	8
6. Rozdělovník	9

Informativní výtisk

Název řízeného dokumentu
POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI K VYDÁNÍ STANOVISKA ETICKÉ KOMISE
Číslo řízeného dokumentu
08-12-02-SOP-ŘED

1. ÚČEL

Tento Standardní operační postup specifikuje postup EK při posouzení nového projektu biomedicínského výzkumu (klinické hodnocení léčivých přípravků, grant, výzkumný projekt, klinické hodnocení zdravotnických prostředků), zejména popisuje:

- žádost o posouzení nového projektu biomedicínského výzkumu,
- posouzení nového projektu pověřeným členem (odborným zpravodajem nebo odborníkem – externím konzultantem) EK,
- posouzení nového projektu na jednání EK a vydání stanoviska EK.

2. OBLAST PLATNOSTI

Ustanovení této normy platí pro všechny členy EK a tajemnici, pokud není členkou EK.

Tento dokument aktualizuje RD 08-12-01-SOP-ŘED.

3. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Za dodržování platnosti této normy a její uplatňování odpovídá předseda EK, místopředseda EK, tajemnice EK, člen EK, odborný zpravodaj a odborník - externí konzultant.

4. POPIS

4.1. ŽÁDOST O POSOUZENÍ NOVÉHO PROJEKTU BIOMEDICÍNSKÉHO VÝZKUMU

EK projednává nový PBV pouze na podkladě písemné žádosti na formalizovaném tiskopise „Žádost o stanovisko Etické komise“ (RF č. 136), včetně všech příloh.

4.1.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI PŘI KHLP:

- úplný protokol KHLP včetně případných dodatků,
- informovaný souhlas a další písemné informace poskytované subjektům hodnocení v českém jazyce,
- odůvodnění výzkumu na osobách neschopných udělit informovaný souhlas vzhledem ke specifickým omezením (např. zdravotní stav),
- způsob náboru subjektů,
- soubor informací pro zkoušejícího (Investigator's Brochure) obsahující dostupné údaje o bezpečnosti hodnoceného léčiva (Summary of Product Characteristics – SPC),
- informace o platbách subjektům hodnocení, případně forma odškodnění subjektů hodnocení v případě poškození zdraví v souvislosti s hodnocením – pojištění studie (pojišťovna musí mít zastoupení v ČR),
- profesní životopis zkoušejícího,
- souhlas vedoucího zaměstnance (primáře, přednosta) s prováděním KHLP na jím řízeném pracovišti, v případě provádění na více pracovištích souhlas všech vedoucích zaměstnanců,
- informace, zda žádost o povolení KHLP byla odeslána na SÚKL,
- informace, zda žádost o povolení KHLP byla odeslána na MEK (včetně názvu komise).

4.1.2. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI PŘI GRANTU NEBO VÝZKUMNÉM PROJEKTU:

- popis projektu, jeho přínos pro pacienta, protokol hodnocení (zkoušející zodpovídá za přípravu celého projektu včetně informovaného souhlasu),
- Informovaný souhlas a další písemné informace poskytované subjektům hodnocení:
 - informovaný souhlas má písemnou formu a je příslušně zdokumentován,
 - informovaný souhlas je učiněn svobodně po obdržení podrobných informací o povaze, významu, dopadech a rizicích biomedicínského výzkumu,

Název řízeného dokumentu
POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI K VYDÁNÍ STANOVISKA ETICKÉ KOMISE
Číslo řízeného dokumentu
08-12-02-SOP-ŘED

- informovaný souhlas je opatřen datem a vlastnoručním podpisem subjektu biomedicínského výzkumu, je učiněn osobou způsobilou k jeho udělení, nebo pokud tato osoba není k udělení informovaného souhlasu způsobilá, jejím zákonným zástupcem (při biomedicínském výzkumu u nezletilých, podpisem obou rodičů nebo zákonných zástupců) pokud zmíněná osoba není schopna psát, je přípustný ústní souhlas učiněný za přítomnosti alespoň dvou dalších osob (o udělení takového ústního souhlasu musí být pořízen písemný záznam),
- text informovaného souhlasu musí být srozumitelný i pro laika bez zdravotnického vzdělání a v jazyce, kterému subjekty hodnocení dobře rozumí,
- při přípravě se doporučuje „Šablona informovaného souhlasu grantu nebo výzkumného projektu“, přičemž v textu je vhodné uvést:
 - a) zda se jedná o porovnání 2 metod, pilotní studii nebo experimentální metodu,
 - b) zda je možno očekávat konkrétní přínos výzkumu pro subjekt hodnocení,
 - c) úplné a pravdivé informace o známých a reálně předvídatelných rizicích PBV,
- odůvodnění výzkumu na osobách neschopných udělit informovaný souhlas vzhledem ke specifickým omezením (např. zdravotní stav),
- způsob náboru subjektů hodnocení,
- profesní životopis zkoušejícího,
- souhlas vedoucího zaměstnance (primáře, přednosty) s prováděním grantu nebo výzkumného projektu na jím řízeném pracovišti, v případě provádění na více pracovištích souhlas všech vedoucích zaměstnanců,
- pouze při zkoušení léku, souhlas SÚKL s prováděním projektu, je-li předmět hodnocení již registrován, pak také rozhodnutí o registraci.

4.1.3. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI PŘI KHZP

- návrh písemné smlouvy mezi zadavatelem a poskytovatelem a dohody mezi zadavatelem a zkoušejícím,
- plán KHZP,
- příručka zkoušejícího,
- informovaný souhlas,
- případný seznam léčiv a jejich způsob podávání subjektům hodnocení,
- způsob náhrady škody pro případ újmy na zdraví v souvislosti s hodnocením,
- souhlas vedoucího zaměstnance (primáře, přednosty) s prováděním KHZP na jím řízeném pracovišti, v případě provádění na více pracovištích souhlas všech vedoucích zaměstnanců,
- soubor dokumentů obsahujících potřebné údaje o subjektech hodnocení a zkoušeném zdravotnickém prostředku:
 - certifikáty a posudky (vydané autorizovanou osobou v ČR),
 - certifikát značky CE,
 - návody k obsluze v českém jazyce,
 - příbalové informace, technické listy,
 - rozhodnutí MZ ČR příp. SÚKL,
 - prohlášení o shodě dle nařízení vlády č. 336/2004 Sb. (pokud existuje),
 - výpis z obchodního rejstříku zadavatele, případně výrobce,
 - v případě dovozce zdravotnického prostředku doklad o výhradním zastupování dovozce v ČR,
 - preklinická a klinická dokumentace (pokud existuje).

4.1.4. PŘÍJEM ŽÁDOSTI A POSOUZENÍ JEJÍ ÚPLNOSTI

Zadavatel nového KHLP a KHZP nebo zkoušející navrhovaného grantu a výzkumného projektu předkládá „Žádost o stanovisko Etické komise“ včetně příloh tajemnici EK. Novému PBV tajemnice přidělí číslo jednací a žádost zaeviduje podle ŘD „Administrativní zázemí a nakládání s dokumenty EK“. Tajemnice EK zkontroluje úplnost žádosti. Při úplné dokumentaci informuje předsedu EK, který určí odborného zpravodaje nebo odborníka – externího konzultanta.

Předseda EK zařadí novou úplnou žádost na program jednání EK. Žádost je projednána na nejbližším jednání EK, pokud je předána tajemnici nejméně 10 pracovních dnů před jednáním EK. Při kratším intervalu než 10 dnů se projednává až na dalším jednání EK, výjimku může povolit předseda EK. V případě

Název řízeného dokumentu
POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI K VYDÁNÍ STANOVISKA ETICKÉ KOMISE
Číslo řízeného dokumentu
08-12-02-SOP-ŘED

nemožnosti dodržení závazných termínů sdělí tajemnice EK tuto skutečnost předsedovi EK, který v případě nutnosti rozhodne o mimořádném jednání EK.

Při neúplné dokumentaci vypracuje tajemnice EK koncept dopisu EK, který schvaluje předseda EK. V dopise je zadavatel nebo zkoušející PBV žádán o doplnění informací. Požadavek na doplnění informací může být zaslán jen jednou ve lhůtě, kdy je posuzována žádost za účelem vydání stanoviska. Termíny jsou uvedeny v ŘD „Komunikace EK s ostatními subjekty“. Lhůta stanovena pro vydání stanoviska se pozastavuje, až do doby doručení doplňujících údajů. V evidenci tajemnice EK zaznamená datum přijetí doplňujících údajů.

4.2. POSOUZENÍ PROJEKTU POVĚŘENOU OSOBOU EK

Odborný zpravodaj nebo odborník - externí konzultant nebo přímo předseda EK prostuduje kompletní předloženou dokumentaci nového PBV (KHLP, KHZP, grant, výzkumný projekt) a do nejbližšího jednání EK vypracuje „Zprávu o projektu biomedicínského výzkumu“ (ŘF č. 137), ve které se zaměří především na sporné nebo problematické body. Při vypracování zprávy musí vždy posoudit:

- opodstatnění klinického hodnocení a jeho uspořádání,
- poměr a vyváženost přínosů a rizik pro subjekty hodnocení,
- komplexnost protokolu a souboru informací pro zkoušejícího při KHLP a KHZP,
- komplexnost protokolu grantu a výzkumného projektu,
- komplexnost a srozumitelnost informací a informovaného souhlasu pro subjekty hodnocení,
- odbornou erudici zkoušejícího (na základě profesního životopisu) a jeho spolupracovníků,
- vhodnost zdravotnického pracoviště,
- zajištění kompenzace a pojištění pro případ poškození zdraví či úmrtí subjektů hodnocení v souvislosti s klinickým hodnocením,
- souhlas vedoucího pracoviště,
- pojištění odpovědnosti za škodu uzavřené pro zkoušejícího a zadavatele při KHLP a KHZP,
- způsob naboru subjektů.

4.2.1. POSOUZENÍ PROJEKTU PROVÁDĚNÉHO NA ZRANITELNÝCH SUBJEKTECH

Zranitelné subjekty jsou:

- osoby zbavené způsobilosti nebo s omezenou způsobilostí k právním úkonům,
- osoby, jejichž souhlas nelze s ohledem na jejich zdravotní stav zajistit,
- osoby mladší 18 let,
- těhotné a kojící ženy,
- osoby ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody,
- osoby, jimž je poskytována zdravotní péče bez jejich souhlasu.

V případě, že se jedná o PBV prováděný na zranitelných subjektech, musí zpravodaj a následně EK klást důraz na výběr subjektů hodnocení a posoudit míru preventivního nebo léčebného přínosu pro subjekty hodnocení. Pokud PBV nepředpokládá preventivní ani léčebný přínos pro subjekty hodnocení, EK neudělí svůj souhlas s prováděním projektu.

4.2.2. POSOUZENÍ PROJEKTU PROVÁDĚNÉHO NA NEZLETILÝCH OSOBÁCH

V případě hodnocení PBV prováděného na nezletilých osobách musí zpravodaj a následně EK, vedle otázek uvedených výše, klást zvláštní důraz na:

- opodstatněnost provádění PBV na nezletilých osobách a míru přínosu a rizik pro tyto osoby,
- koncepci PBV s ohledem na minimalizaci bolesti, nepohodlí, strachu - práh rizika a stupeň stresu musí být vymezeny protokolem,
- posouzení komplexnosti informovaného souhlasu a především jeho srozumitelnosti na úrovni odpovídající schopnosti porozumění nezletilé osoby,
- informovaný souhlas u nezletilých osob, zda obsahuje podpisy obou rodičů,
- zjištění, zda není subjektu hodnocení poskytnuta žádná pobídka či finanční částka kromě kompenzace.

Název řízeného dokumentu
POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI K VYDÁNÍ STANOVISKA ETICKÉ KOMISE
Číslo řízeného dokumentu
08-12-02-SOP-ŘED

Zkoušející je v rámci přílohy „Stanoviska EK ke klinickému hodnocení léčiv“ (ŘF č. 138), písemně poučen o povinnosti respektovat výslovné přání nezletilé osoby, která je schopna utvořit si vlastní názor a posoudit informace o PBV, jeho rizicích a přínosech, odmítnout účast v PBV nebo od projektu odstoupit.

4.2.3. POSOUZENÍ PROJEKTU PROVÁDĚNÉHO NA ZLETILÝCH PRÁVNĚ NEZPŮSOBILÝCH OSOBÁCH

V případě PBV prováděného na zletilých osobách právně nezpůsobilých k vydání informovaného souhlasu k PBV musí odborný zpravodaj a následně EK mimo otázky uvedené výše, navíc přezkoumat, zda subjektu hodnocení není poskytnuta žádná pobídka nebo finanční částka kromě kompenzace. V případě, že pobídka či finanční částka je subjektu hodnocení poskytnuta, nevydá EK souhlas s prováděním projektu klinického výzkumu.

4.2.4. POSOUZENÍ PROJEKTU PROVÁDĚNÉHO V AKUTNÍCH SITUACÍCH

V akutních situacích, kdy je třeba do projektu klinického výzkumu zařadit subjekty, jejichž souhlas nelze s ohledem na jejich zdravotní stav zajistit, EK (mimo výše uvedené) posuzuje se zvláštním zřetelem především postup zařazování subjektů hodnocení do projektu klinického výzkumu. EK může podmínit zařazení každého jednotlivého subjektu hodnocení svým souhlasem. Písemné stanovisko EK musí obsahovat výslovné vyjádření k postupu zařazování subjektů hodnocení. Například je možno zvolit variantu, kdy potenciální přínos účasti v PBV je posouzen a schválen 2 subjekty se zdravotnickým vzděláním (alespoň jeden lékař), kteří se neúčastní daného projektu a nemají na jeho provedení osobní zájem.

4.3. POSOUZENÍ NOVÉHO PROJEKTU NA JEDNÁNÍ ETICKÉ KOMISE A VYDÁNÍ STANOVISKA ETICKÉ KOMISE

Na jednání EK odborný zpravodaj seznámí členy EK s navrhovaným PBV a s vypracovanou „Zprávou o projektu biomedicínského výzkumu“ (ŘF č. 137). Navrhovaný projekt a vyjádření jsou členy EK podrobně prodiskutovány. Zkoušející může být na základě doporučení odborného zpravodaje a podle harmonogramu přizván k části jednání za účelem posouzení jeho připravenosti k provádění PBV.

O stanovisku k PBV rozhodují členové EK hlasováním, jehož průběh je popsán v ŘD „Jednací řád EK“. Zkoušející, ani členové EK, kteří mají osobní zájem na provádění příslušného projektu, se hlasování neúčastní. Průběh hlasování je zaznamenán v dokumentu „Zápis z jednání EK“.

Tajemnice EK vystaví na formalizovaném tiskopisu „Stanoviska EK ke klinickému hodnocení léčiv“ (ŘF č. 138), které ověřuje a podpisem schvaluje předseda EK. Tajemnice EK zasílá stanovisko EK v souladu s ŘD „Jednací řád Etické komise“ a ŘD „Komunikace Etické komise s ostatními subjekty“.

4.3.1. PŘÍLOHA STANOVISKA EK PŘI BIOMEDICÍNSKÉM VÝZKUMU PROVÁDĚNÉM NA ZRANITELNÝCH SUBJEKTECH

Zkoušející je Etickou komisí v rámci přílohy stanoviska EK písemně poučen o povinnosti respektovat výslovné přání zletilé, právně nezpůsobilé osoby, která je schopna utvořit si vlastní názor a posoudit informace o PBV, jeho rizicích a přínosech, a která je schopná odmítnout účast v PBV nebo od projektu odstoupit.

4.3.2. PŘÍLOHA STANOVISKA EK PŘI ŘEŠENÍ GRANTU A VÝZKUMNÉHO PROJEKTU

Při souhlasném stanovisku EK je zkoušející formou přílohy informován o tom, že má povinnost písemně zasílat následující údaje tajemnici EK:

- hlášení o zahájení řešení schváleného grantu nebo výzkumného projektu,
- „Hlášení závažného nežádoucího účinku“, který má za následek smrt nebo ohrožení na životě subjektu hodnocení, do 24 hodin od doby, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, jiný závažný nežádoucí účinek do 7 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl,
- „Roční zprávu o grantu nebo výzkumném projektu“,
- „Závěrečnou zprávu o grantu nebo výzkumném projektu“.

Název řízeného dokumentu
POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI K VYDÁNÍ STANOVISKA ETICKÉ KOMISE
Číslo řízeného dokumentu
08-12-02-SOP-ŘED

4.3.3. ÚHRADA ÚČELNĚ VYNALOŽENÝCH NÁKLADŮ PŘI VYDÁNÍ STANOVISKA EK

Zadavatel KHLP a KHZP je povinen uhradit náhradu účelně vynaložených nákladů za odborné úkoly v souvislosti s vydáním takového stanoviska. Za posouzení nového KHLP a KHZP a dodatků je zadavateli fakturována částka podle ceníku ve Statutu EK. Statut EK je uveřejněn na internetových stránkách NsP.

4.3.4. INFORMOVANÝ SOUHLAS A IDENTIFIKACE PACIENTA V NEMOCNICI

Subjekt hodnocení podepisuje informovaný souhlas při zařazení do PBV ve dvou originálech. První je součástí dokumentace subjektu hodnocení. Druhý informovaný souhlas obdrží pacient nebo jeho zákonný zástupce, přitom se doporučuje, aby jej nosili po dobu projektu u sebe.

Identifikace pacienta při biomedicinském výzkumu při pobytu v nemocnici je uvedena ve směrnici „Identifikace pacientů v NsP Karviná-Ráj“.

5. POUŽITÉ ZKRATKY, POJMY, SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA

5.1. ZKRATKY

EK	Etická komise
KHLP	Klinické hodnocení léčivého přípravku
KHZP	Klinické hodnocení zdravotnických prostředků
MEK	Multicentrická etická komise
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
PBV	Projekt biomedicinského výzkumu
SÚKL	Státní ústav pro kontrolu léčiv

Použitelné zkratky příslušných náměstků nebo zaměstnanců přímo řízených ředitelem, zkratky příslušných druhů dokumentů a zkratky použité v rozdělovníku jsou uvedeny v ŘD Řízení dokumentů.

5.2. POJMY

Odborník-externí konzultant Není členem EK. Jedná se o odborníka, který spolupracuje s odborným zpravodajem při posouzení projektu biomedicinského výzkumu, případně i při dohledu nad projektem, pokud je projednávána problematika úzce odborná a personální složení EK nemůže zaručit kvalitní a komplexní posouzení. Vztahují se na něj ustanovení zákona o zachování mlčenlivosti o informacích a skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svou činností pro EK. Před svou účastí na jednání EK nebo před studiem dokumentace projektu biomedicinského výzkumu podepisuje „Prohlášení odborníka – externího konzultanta“. Jeho odborná způsobilost včetně jazykových znalostí je posuzována na základě profesního životopisu. S externím konzultantem se uzavírá Dohoda o provedení práce.

Odborný zpravodaj Je členem EK, který má zkušenosti s řešenou problematikou biomedicinského výzkumu. Prostuduje „Žádost o stanovisko Etické komise“ včetně příloh a vypracuje „Zprávu o projektu biomedicinského výzkumu“. Na jednání EK informuje další členy EK o novém projektu biomedicinského výzkumu. U schválených projektů biomedicinského výzkumu následně zajišťuje odborný dohled nad probíhajícím projektem.

Název řízeného dokumentu
POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI K VYDÁNÍ STANOVISKA ETICKÉ KOMISE
Číslo řízeného dokumentu
08-12-02-SOP-ŘED

5.3. SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA, DOKUMENTY

- Zákon č. 378/2007 Sb. – Zákon o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 226/2008 Sb. – Vyhláška o správné klinické praxi a bližších podmínkách klinického hodnocení léčivých prostředků, ve znění pozdějších předpisů
- ŘD Administrativní zázemí a nakládání s dokumenty Etické komise
- ŘD Komunikace Etické komise s ostatními subjekty
- ŘD Jednací řád Etické komise
- ŘD Identifikace pacientů

Informativní výtisk

Název řízeného dokumentu
POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI K VYDÁNÍ STANOVISKA ETICKÉ KOMISE
Číslo řízeného dokumentu
08-12-02-SOP-ŘED

6. ROZDĚLOVNÍK

Jediný originál tohoto dokumentu je uložen na sekretariátě ředitele a v elektronické podobě umístěn na nemonetu NsP. Výtisk elektronické podoby dokumentu má pouze informativní charakter, nepodléhá pravidlům řízené dokumentace.

Na vědomí:

Úsek ředitele	
ředitel	ANO
ekonomický náměstek	ANO
provozně-technický náměstek	NE
náměstek pro léčebnou péči	ANO
náměstek pro ošetrovatelskou péči	ANO
manažer informačních technologií	NE
interní auditor	NE
manažer správy úseku ředitele	NE
vedoucí oddělení lidských zdrojů	NE
Úsek náměstka pro léčebnou péči	
primář oddělení rehabilitace Orlová	NE
primář dětského oddělení	NE
primář gynekologicko-porodního oddělení	NE
primář chirurgického oddělení	NE
primář interního oddělení Karviná, Orlová	NE
primář OKB	NE
primář OKBH	NE
primář HTO	NE
primář ARO Karviná, Orlová	NE
vedoucí lékař NIP, DIOP Orlová	NE
primář očního oddělení	NE
primář RDG oddělení Karviná, Orlová	NE
primář OPA	NE
primář LDN Orlová	NE
primář ortopedického oddělení	NE
vedoucí lékáren	NE
lékaři samostatných ambulancí	NE
Úsek náměstka pro ošetrovatelskou péči	
hlavní sestra pracoviště Orlová	ANO
referent kvality	NE
ústavní hygienik	NE
vrchní sestra oddělení rehabilitace	NE
vedoucí fyzioterapeut rehabilitace Karviná, Orlová	NE
vrchní sestra dětského oddělení	NE
vrchní sestra gynekologicko-porodního oddělení	NE
vrchní sestra chirurgického oddělení Karviná, Orlová	NE
vrchní sestra interního oddělení Karviná, Orlová	NE
vrchní sestra očního oddělení	NE

vrchní sestra ARO, NIP, DIOP Orlová	NE
vrchní sestra ARO Karviná	NE
vrchní sestra anestézie a dospávacího pokoje Karviná	NE
vrchní sestra ortopedického oddělení	NE
vrchní sestra LDN Karviná, Orlová	NE
vrchní sestra centrální sterilizace, Karviná, Orlová	NE
vrchní sestra operačních sálů Karviná, Orlová	NE
vrchní sestra centrálního příjmu a LPS a samostatných ambulancí	NE
vedoucí radiologický asistent Karviná, Orlová	NE
vedoucí sociálních služeb Karviná Orlová	NE
vedoucí laborant OKB	NE
vedoucí laborant OKBH	NE
vrchní sestra HTO	NE
vedoucí laborant HTO	NE
vedoucí laborant OPA	NE
vedoucí nutriční terapeut	NE
vedoucí farmaceutický asistent	NE
zdravotně-sociální pracovník Karviná, Orlová	NE
sestry samostatných ambulancí Orlová	NE
Úsek ekonomického náměstka	
vedoucí oddělení finančního účetnictví	NE
referát plánování, analýz a controllingu	NE
vedoucí oddělení zdravotních pojišťoven	NE
vedoucí oddělení centrálního zásobování	NE
Úsek provozně-technického náměstka	
vedoucí technologického oddělení	NE
referent zdravotní techniky	NE
vedoucí ZDS	NE
vedoucí provozně-technického oddělení	NE
vedoucí krizového managementu	NE
referent BOZP, PO, CO	NE